

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»
(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)
Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,
Тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:
sdushor-30@mail.ru; https://sdushor-30@nubex.ru
ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129
ИНН/КПП 5505029106/550501001

Заместителю прокурора
Прокуратуры Ленинского
административного округа
города Омска, советнику юстиции

Герасимовой Ю.В.

02.02.2024 № 16
На № 21-05-2024 от 25.01.2024

На Ваш запрос по проверке соблюдения прав учащихся образовательных организаций дополнительного образования, направляем Вам следующие сведения и документы:

1. о наличии филиалов учреждения (с указанием адресов осуществления деятельности);

- учреждение филиалов не имеет.

2. о достаточности кадровой укомплектованности и материально-технической оснащенности образовательного процесса (с приложением копии штатного расписания; указанием сведений о наличии свободных вакансий);

- учреждение кадрово укомплектовано и достаточно материально-технически оснащено. Копия штатного расписания прилагается (приложение на 2 л. в 1 экз.). Свободных вакансий не имеется.

3. о наличии оборудования, неиспользуемого длительное время в учебных целях;

- оборудование, неиспользуемое длительное время в учебных целях, отсутствует.

4. о наличии неисполненных предписаний в сфере пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического законодательства (с приложением их копий); в случае наличия неисполненных мероприятий по выданным предписаниям ввиду отсутствия денежных средств, необходимо приложить копии писем, направленных в адрес учредителя, а также копии ответов на них;

- предписаний не имеется.

5. о наличии видеонаблюдения в учреждении (с указанием количества имеющихся камер видеонаблюдения, срока хранения видеозаписи);

- в учреждении имеется 5 видеокамер, срок хранения видеозаписей 30 дней.

6. о наличии металлоискателей (металлорамок, ручных металлоискателей), с указанием их количества;

- металлоискателей (металлорамок, ручных металлоискателей) не имеется.

7. о наличии физической охраны в здании учреждения (с приложением копии

договора физической охраны);

- физической охраны в здании учреждения не имеется.

8. о количестве несовершеннолетних обучающихся в учреждении, относящихся к категориям: «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (по состоянию на 01.02.2024);

- данной категории обучающихся в учреждении не обучается.

9. о наличии средств материально-технического оснащения образовательной деятельности, приспособленности здания и укомплектованности учебных кабинетов техническими средствами для детей инвалидов и несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (указать какие материально-технические средства имеются, в каком количестве; в случае их отсутствия, предоставить сведения о принятых мерах);

- дети инвалиды и несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья в учреждении не обучаются.

10. о реализуемых образовательных программах дополнительного образования, кружках, секциях (указать их наименования);

- в учреждении реализуются: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта:

- кикбоксинг;
- каратэ;
- смешанное боевое единоборство (ММА);
- рукопашный бой;
- танцевальный спорт;
- тхэквондо ИТФ.

11. о количестве несовершеннолетних обучающихся по состоянию на 01.02.2024 (указать, в том числе отдельно по каждому виду образовательной программы дополнительного образования, кружка, секции);

по состоянию на 01.02.2024 в учреждении обучалось 795 несовершеннолетних, в том числе:

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «кикбоксинг» – 141 чел.

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «каратэ» – 240 чел.

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «смешанное боевое единоборство (ММА)» – 13 чел.

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой» – 132 чел.

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «танцевальный спорт» – 125 чел.

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «тхэквондо ИТФ» – 144 чел.

12. об услугах, предоставляемых на платной основе;

- копия приказа «Об утверждении порядка осуществления приносящей доход деятельности» на 1 л. в 1 экз., копия порядка осуществления приносящей доход

деятельности бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа № 30» на 7 л. в 1 экз. прилагаются.

13. о проверках, проведенных учредителями (с указанием периодов проведения проверок за июль 2023 г. – истекший период 2024 г.; с приложением копий актов проверок).

- проверки учредителем за указанный период не проводились.

14. копии локальных актов, с наличием реквизитов их утверждения руководителем, внесенных изменений:

- о правилах приема и отбора детей на обучение;

- о правилах внутреннего распорядка;

- о предоставлении платных образовательных услуг;

- о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- о службе медиации (примирения).

- БУ ДО г. Омска «СШ № 30» платные образовательные услуги не оказывает, копии вышеуказанных локальных актов (за исключением локального акта о предоставлении платных образовательных услуг), с наличием реквизитов их утверждения руководителем прилагаются на 35 л. в 1 экз.

Директор



А.В. Сорокин

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

Правила
приема в бюджетное учреждение дополнительного образования
города Омска «Спортивная школа № 30»
на обучение

г. Омск – 2024 г.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»**

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ №30»

А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

**в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа № 30»**

г. Омск – 2024 г.

Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации города Омска
бюджетное учреждение города Омска «Спортивная школа № 30»
(БУ города Омска «СШ № 30»)

ПРИКАЗ

24 февраля 2022 года

№ 20

г. Омск

Об утверждении порядка
осуществления приносящей
доход деятельности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа № 30»

приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления приносящей доход деятельности бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа № 30» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Действие настоящего приказа распространить с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Сорокин

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
бюджетного учреждения дополнительного образования
города Омска «Спортивная школа № 30»

г. Омск – 2024 г.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ №30»

А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между бюджетным
учреждением дополнительного образования города Омска «Спортивная
школа № 30» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

г. Омск – 2024 г.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»**

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ №30»

_____ А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в бюджетном учреждении дополнительного
образования города Омска «Спортивная школа № 30»**

г. Омск – 2024 г.

Принято на педагогическом совете
БУ ДО г. Омска «СШ № 30»
Протокол № 2 от 25.12. 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

А.В. Сорокин

Приказ от 25.12.2023 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 30»

1. Общие положения

1.1. Служба бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 30» медиации (далее – служба школьной медиации) является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет обучающихся, тренеров-преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 30» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями службы школьной медиации являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», 4 «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их

законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся правонарушении.

- принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся групп учебно-тренировочного этапа спортивной специализации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть инструктор-методист, тренер-преподаватель, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от тренеров-преподавателей, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если, конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия тренера-преподавателя.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Руководитель (куратор) службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди тренеров-преподавателей и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с тренерами-преподавателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует тренеров-преподавателей обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с тренерами-преподавателями образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.6. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с тренерами-преподавателями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения и медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.